

## แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

ของ

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล.....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ .....กลุ่มงานการพยาบาล.....

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....

สำนักงานสาธารณสุข.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล...(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ .....กลุ่มงานการพยาบาล.....

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....

สำนักงานสาธารณสุข.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

สำหรับตัวอย่างหน้านี้ ใช้เพื่อให้เห็นแนวทาง ดังนั้นกรอบ ฯ อาจไม่ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งผู้จัดทำเอกสารต้องจัดทำให้ถูกต้อง

## เรื่อง

## หน้า

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน
๔. ประวัติส่วนตัว
๕. ประวัติการศึกษา
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๗. ประวัติการรับราชการ
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน
๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. ชื่อเรื่อง
๒. ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
๖. การนำไปใช้ประโยชน์ /ผลกระทบ
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
๙. ข้อเสนอแนะ
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน
๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

เอกสารอ้างอิง ตรวจสอบให้ครบถ้วน และถูกต้องตาม APA หรือ Vancouver style

ภาคผนวก (เจ้าของผลงานรับรองสำเนาเอกสารแนบทุกแผ่น)

สำเนา ก.พ. ๗ (รับรองโดยเจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเฉพาะแผ่นแรก) และแผ่นถัดไป ให้เจ้าของผลงานรับรองสำเนาเอกสารด้วย

สำเนาประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคลของจังหวัด

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีไม่ตรงกับ ก.พ. ๗) (ถ้ามี)

สำเนาหนังสือรับรองจริยธรรม

สำเนาหนังสือรับรองจากคณะกรรมการกลั่นกรอง (กรณีเผยแพร่ใน website)

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองผลงาน ก่อนลงเว็บไซต์

สำเนาหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงาน (กรณีเผยแพร่ใน website)

สำเนาหนังสือรับรองผลงานทางวิชาการ เขตสุขภาพที่ ๑

สำเนาแบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ตาม ว ๖๕๐๖ ลว. ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

## แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน (นาย, นาง, นางสาว...)
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล...) ตำแหน่งเลขที่.....  
 กลุ่มงานการพยาบาล..... .. กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....  
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข  
 (กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงกับตำแหน่งที่ขอให้เขียนในวงเล็บเพิ่ม เช่น ปฏิบัติราชการ ที่กลุ่มงาน  
 การพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช เป็นต้น)
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล...(ถ้ามี))  
 ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่มงานการพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....  
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข
๔. ประวัติส่วนตัว (ใช้ข้อมูลประวัติการรับราชการจาก ก.พ.๗ และแนบสำเนาที่รับรองฯ แล้ว ท้ายเล่ม)  
 เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....รวมอายุ.....ปี.....เดือน  
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน (อายุราชการ/อายุตัว ตาม ก.พ.๗)  
 ปีเกษียณ (พ.ศ. ...)
๕. ประวัติการศึกษา (แนบสำเนาท้ายเล่มพร้อมเซ็นรับรองเอกสาร)

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ระบุคุณวุฒิ/วุฒิปัตร์ที่ใช้ใน การบรรจุเข้ารับราชการ และที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่จะขอประเมิน พร้อมแนบสำเนา)	พ.ศ. ...	(กรณีจบการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาล ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ใช้ตามรูปแบบเดิม)

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (แนบสำเนาท้ายเล่มพร้อมเซ็นรับรองเอกสาร)  
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ .....(ใช้ฉบับปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ)  
 (ตัวอย่าง การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ไม่ต้องเขียน “ชั้นหนึ่ง” และ “ต่อครั้งที่”)  
 เลขที่ใบอนุญาต.....  
 วันออกใบอนุญาต (วันที่ เดือน พ.ศ. ...) วันหมดอายุ (วันที่ เดือน พ.ศ. ...)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
<p>๗. ประวัติการรับราชการ (เริ่มจากได้รับการจ้างประเภทอื่น การรับราชการ จนถึงปัจจุบัน (การรับราชการ เช่นวันบรรจุรับราชการ พันทดลองงาน เลื่อนระดับ ย้ายเปลี่ยนสายงาน/ส่วนราชการ การโอน ลาออก ลาศึกษา บรรจุกลับ การแต่งตั้งตามโครงสร้าง พร้อมแนบสำเนา ก.พ ๗ และสัญญาจ้างต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)</p>			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
			<p>(กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามบัญชีถือจ่าย จ.๑๘ ให้วงเล็บหน่วยงานที่ “ปฏิบัติราชการ” ไว้ในช่องสังกัดด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงทุก ๑ ตุลาคมของทุกปี เพื่อแสดงว่าอยู่ในวิชาชีพโดยตลอด และ ๓ ปี สุดท้าย แสดงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เม.ย., ต.ค. เพื่อให้เห็นความเหมาะสมในการปรับ/ประเมิน</li> <li>- ต้องลงวันที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างปี ๒๕๔๕, ๒๕๕๑, ๒๕๖๐ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งต่างๆ</li> <li>- กรณีปฏิบัติงานไม่ตรง จ.๑๘ ให้มีเอกสารมอบหมายแนบ ทั้งนี้ให้เป็นคำสั่งของผู้อำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการเห็นชอบ)</li> </ul>

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

**๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร และ/หรืออาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ให้ระบุประสบการณ์พิเศษที่ผ่านมาว่า เคยดำเนินการในด้านใด เป็นระยะเวลาานเท่าไร ตั้งแต่เริ่มรับราชการเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เช่น เคยเป็นประธาน คณะกรรมการ/คณะทำงาน เลขานุการ หัวหน้าโครงการ รวมถึงการได้รับเชิญเป็นวิทยากร หรือวิทยากร โดยแยกให้เห็นชัดเจน เป็นหมวดหมู่ ในแต่ละประสบการณ์ ของส่วนราชการใด (โรงพยาบาล/ จังหวัด/ เขต หรือ สถานที่ที่มีประสบการณ์นั้นๆ) บอกระยะเวลาการมีประสบการณ์ เริ่มต้น-สิ้นสุด หรือปัจจุบันยังดำรงอยู่ โดยใส่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน และเรียงลำดับตามปี จากอดีตถึงปัจจุบัน

กรณี หัวหน้าพยาบาล/ หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้าหอผู้ป่วย/ หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ เช่น ผู้ช่วยหัวหน้าหอผู้ป่วย สามารถเพิ่มข้อมูลทางด้านการบริหารและจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน บอกระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด หรือปัจจุบันยังดำรงอยู่

**๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน** (ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ในตำแหน่งปัจจุบันตามที่ปฏิบัติจริง โดยต้องสอดคล้องกับ ข้อ ๒)

ให้ลงรายละเอียดปัจจุบัน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับใด (ด้านอะไร) หน่วยงานใด ปฏิบัติหน้าที่อะไรบ้าง มีความรับผิดชอบในตำแหน่งตามลักษณะงานปัจจุบันอย่างไร (รวมทั้งตามที่ได้รับมอบหมาย) โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพตามที่ ก.พ. กำหนด การเขียนเริ่มจาก job summary แล้วตามด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ๔ ด้าน ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน ขยายความให้เห็นงานปัจจุบันให้ครอบคลุม เช่น อยู่งานผู้ป่วยหนัก ต้องแสดงให้เห็นความเป็นผู้ป่วยหนัก เป็นต้น

**๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** (ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยต้องสอดคล้องกับ ข้อ ๓)

หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ ก.พ. กำหนด สายงานพยาบาลวิชาชีพ ระดับใด (ด้านอะไร) หน่วยงานใด ปฏิบัติหน้าที่อะไรบ้าง มีความรับผิดชอบในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างไร โดยบูรณาการให้ตรงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (รวมทั้งตามที่ได้รับมอบหมาย) โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพของ ก.พ. และมีรายละเอียดเฉพาะตามงานของตนเอง ถ้าเป็นหน่วยงานเดิมให้เขียนขอบเขตงานกว้างขึ้น การเขียนเริ่มจาก job summary แล้วตามด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ๔ ด้านตามแบบ ก.พ. ให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น อยู่งานการพยาบาลต้องแสดงให้เห็นความเป็นผู้ป่วยหนัก เป็นต้น และต้องแสดงถึงความยุ่งยาก และซับซ้อนมากขึ้น ครอบคลุม และพิเศษมากกว่าข้อ ๑๐ แล้วอธิบายงานให้เห็นงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

### สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

#### ๑. วุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

#### ๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่ ..... (กรอกเลขที่ใบอนุญาต)  
 ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด ระบุ.....

#### ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

#### ๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง/เคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง/เกี่ยวเนื่องด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  
 ( ) ไม่ตรง

#### ๕. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

- ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

#### ๖. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  
 ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในแต่ละหัวข้อ หากมีการต่อเนื่องหน้าถัดไป ให้ระบุหัวข้อ แล้ววงเล็บว่า “(ต่อ)” ในทุกหัวข้อใหญ่และหัวข้อสำคัญ

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

### ๑. ชื่อเรื่อง

เป็นเรื่องเดียวกันกับที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้ขอรับการประเมิน ชื่อเรื่องควรกระชับ มีความเฉพาะเจาะจง สอดคล้องเกื้อกูลกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต้องตรงกับเอกสารวิชาการ ประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ของจังหวัด และ เอกสารที่เผยแพร่ผลงาน (ต้องตรงกับที่ส่งจังหวัดทุกตัวอักษร) และหนังสือรับรองผลงานทางวิชาการ เขตสุขภาพที่ ๑

### ๒. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/ เดือน /ปี พ.ศ. – วัน/ เดือน/ ปี พ.ศ.)

ระบุระยะเวลาที่ดำเนินการวิเคราะห์ วิเคราะห์ เหมือนกับงานกรณีศึกษาไม่เกิน ๑ ปีของวันที่ประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ของจังหวัด

### ๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ความรู้ เป็นแนวคิด องค์ความรู้ ทฤษฎีทางการพยาบาล และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง โดยอธิบาย แนวคิด หลักการ วิธีการ ข้อกฎหมายทางวิชาการทางการพยาบาลและศาสตร์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดทำผลงานการวิเคราะห์ วิเคราะห์ คล้ายบทที่ ๒ ของงานวิจัย (เขียนโดยให้ครอบคลุม สรุปไม่ควรเกิน ๑๐ หน้า พร้อมการอ้างอิงที่ทันสมัยและถูกต้อง จากตำราไม่เกิน ๑๐ ปี วารสารไม่เกิน ๕ ปี)

๓.๒ ความชำนาญงานหรือ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งต้องสะท้อนถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้ขอประเมินผลงาน และต้องตรงกับความเชี่ยวชาญของตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยระบุประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน อาจจะเป็นการคิดริเริ่มใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขงานใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกของส่วนราชการหรือของเขตบริการสุขภาพ หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่างๆ เช่น ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานนี้กี่ปี ปริมาณผู้ป่วยกลุ่มนี้ได้ดูแลใน ๓ ปีย้อนหลัง ใช้/ มีทักษะพิเศษเฉพาะทาง/เฉพาะสาขา/นวัตกรรมอย่างไร ทำให้งานชิ้นนี้ประสบความสำเร็จ

### ๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

ประเภทงานวิเคราะห์วิจารณ์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องศึกษา พัฒนา หรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน การวิเคราะห์ต้องเป็นประเด็นปัญหาที่สนใจเชิงลึกหรือวิเคราะห์ผลจากการปฏิบัติงานการพยาบาลที่ผ่านมาซึ่งตรงกับภารกิจตามตำแหน่ง หน้าที่ในความรับผิดชอบ การวิเคราะห์ต้องมีหลักวิชาการ ทั้งที่เป็นงานวิจัยหรือข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ที่น่าเชื่อถือ โดยผลงานต้องแสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องหรือปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ เชื่อมโยงแต่ละองค์ประกอบหรือวิธีการต่างๆ เข้าด้วยกันทำให้เกิดข้อสรุป เป็นแนวทาง ต้นแบบ หรือเทคนิควิธีการใหม่ ในการแก้ปัญหา หรือนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่องานการปฏิบัติการพยาบาล งานบริการพยาบาล หรืองานบริหารการพยาบาล หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือวิชาชีพ

งานวิเคราะห์วิจารณ์เพื่อประเมินผลงานของพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการพิเศษ หมายความว่ารวมถึง

๑. การพัฒนานวัตกรรมสื่อ/สิ่งประดิษฐ์

๒. การกำหนดแนวปฏิบัติทางคลินิกทางการพยาบาล

๓. การทบทวนกระบวนการทำงานแบบ การทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (systematic review)

๔. การพัฒนาคู่มือ

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

### ๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (ต่อ)

การเลือกงานที่จะวิเคราะห์ เลือกงานบริการพยาบาลที่มีปัญหา หรืองานบริการพยาบาลที่ไม่สำเร็จตามตัวชี้วัด หรืองานที่จะพัฒนา มากำหนดเป็นเรื่องที่จะดำเนินการ

รายงานผลงานวิเคราะห์ วิจัย สาระสำคัญของรายงานขึ้นอยู่กับว่าผลงานนั้นเป็นการพัฒนานวัตกรรมสิ่ง/สิ่งประดิษฐ์ หรือการกำหนดแนวปฏิบัติทางคลินิกทางการพยาบาล หรือการทบทวนกระบวนการทำงาน systematic review หรือ การพัฒนาคู่มือ ซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย ความสำคัญ ประเด็นที่ต้องการศึกษา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา และประโยชน์ที่ได้รับ แนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการ การวิเคราะห์ สรุปผลการวิเคราะห์ บทสรุปและข้อเสนอแนะ โดยผู้ประเมินควรเขียนรายงานที่มีเนื้อหากระชับน่าสนใจ มีความเฉพาะเจาะจง สื่อความหมายได้ชัดเจน สะท้อนถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ สอดคล้องเกื้อกูลกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งที่ขอประเมิน

#### ๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

ใช้เนื้อหาคล้ายกับบทคัดย่อของงานวิจัย ทั้งนี้ต้องแสดงความถูกต้อง และคุณภาพของผลงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

#### ๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

ใช้เนื้อหางานวิเคราะห์วิจารณ์ (Manuscript)

๔.๒.๑. ความสำคัญของประเด็นที่ต้องการศึกษา

๔.๒.๒. วัตถุประสงค์

๔.๒.๓. ขอบเขตของการศึกษา

๔.๒.๔. ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๒.๕. แนวคิดทฤษฎี /กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ

๔.๒.๗. การวิเคราะห์ ต้องวิเคราะห์ให้เห็นถึงข้อดี /ข้อเสีย รวมถึงข้อจำกัดที่เกิดขึ้น

๔.๒.๘. สรุปผลการวิเคราะห์

๔.๒.๙. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๔.๓ เป้าหมายของงานวิเคราะห์ วิจัย ใช้เนื้อหาของวัตถุประสงค์งานวิเคราะห์ วิจัย

### ๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

อธิบายถึงผลลัพธ์และผลสำเร็จของงานที่สะท้อนถึงการพัฒนา และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๕.๑ **ผลสำเร็จเชิงปริมาณ** ในงานการวิเคราะห์วิจารณ์ แสดงผลลัพธ์ที่เป็นจำนวนนับ ที่สามารถวัดค่าได้ หรือนำไปเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายได้ เช่น จำนวน ร้อยละ ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๒ **ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ** ในงานการวิเคราะห์วิจารณ์ แสดงผลลัพธ์ให้เห็นเป็นรูปธรรม เป็นผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความรวดเร็ว ตรงเวลา ความคุ้มค่า ความสะดวก ความเป็นมาตรฐาน ฯลฯ ที่แสดงให้เห็นถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของผลงาน หรือตอบสนอง นโยบาย แนวคิด ยุทธศาสตร์ ขององค์กร/หน่วยงาน เช่น การตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผลที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น คุณภาพบริการดีขึ้น เป็นต้น



## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

### ๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ ผลกระทบ

อธิบายถึงประโยชน์และผลกระทบจากการจัดทำผลงานการวิเคราะห์วิจารณ์สะท้อนถึงการพัฒนางานตรงกับความสำเร็จในตำแหน่งที่ขอประเมิน ผลงานสามารถนำไปเป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง เป็นต้นแบบของการปฏิบัติงานได้ การเขียนประโยชน์ของผลงานต้องชัดเจนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผลงาน แสดงให้เห็นถึงประโยชน์หรือคุณค่าของผลงาน เป็นที่ยอมรับในทางวิชาการ เช่น ผลงานจากการวิเคราะห์วิจารณ์ครั้งนี้นำไปใช้ทำอะไรบ้าง เช่น ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือเป็นเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นมาตรฐาน นำไปประยุกต์ใช้ ต่อยอด สามารถแก้ปัญหาการปฏิบัติการพยาบาลได้ดีขึ้น ฯลฯ อธิบายถึงผลงานจากการวิเคราะห์วิจารณ์เป็นประโยชน์ในวงกว้างอย่างไร รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น มีผลกระทบในระดับใด กระทบต่อหน่วยงาน จังหวัด หรือเขตสุขภาพบริการ/ วิชาชีพ

### ๗. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ

อธิบายความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงานตามที่ได้ปฏิบัติจริง ว่ามีความยุ่งยาก ซับซ้อนเพียงใด อย่างไร ให้ระบุเป็นข้อๆ เพื่อแสดงถึงความรู้ ความสามารถของผู้ขอประเมิน ได้แก่ การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน การควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน และการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด แต่ไม่ใช่ความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของผู้ขอรับการประเมิน ไม่ใช่ความยุ่งยากในการจัดทำเอกสารผลงาน หรือความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตราากำลัง หรือขาดแคลนงบประมาณ เป็นต้น

### ๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

อธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้อง อธิบายว่าอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่าง การดำเนินงาน และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว ได้วางแผน และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคอย่างไร สะท้อนให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ขอประเมินผลงาน

### ๙. ข้อเสนอแนะ

เป็นข้อเสนอแนะที่มาจากการค้นพบของผลการดำเนินงาน สะท้อนถึงการส่งผลกระทบในวงกว้าง หรือสะท้อนถึงการขับเคลื่อนนโยบายการพยาบาลหรือนโยบายสุขภาพ นอกจากนี้ข้อเสนอแนะควรสอดคล้องกับความยุ่งยาก ปัญหา และอุปสรรค ที่ระบุไว้ในข้อ ๗ และ ๘ มีการเสนอข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อป้องกันปัญหาที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้อเสนอแนะควรเป็นแนวทางที่มีการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

### ๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

ระบุข้อมูล การเผยแพร่ผลงานวิชาการ ระบุแหล่งเผยแพร่ที่ชัดเจน

- กรณีลงเว็บไซต์ให้กรอกข้อมูล ชื่อหน่วยงานของเว็บไซต์ และมีหนังสือรับรองผลงานแนบท้าย
- กรณีเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับจังหวัดขึ้นไป ให้กรอกชื่อโครงการวิชาการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานผู้จัด วันที่ และสถานที่จัดประชุม และการนำผลงานวิชาการของผู้ขอประเมินไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำเป็นรูปเล่มการนำเสนอ
- กรณีตีพิมพ์ในวารสาร หรือตีพิมพ์ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์ กรอกข้อมูล ชื่อวารสาร ฉบับที่ ปีที่ วันเดือนปี ที่เผยแพร่ จำนวนหน้าของผลงานวิชาการที่ลงในวารสาร

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

### ๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ต่อ)

ระดับ TCI ของวารสาร หรือถ้าเป็นวารสาร online ควรระบุกระบวนการ Peer Review และรายชื่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิทบทวนบทความด้วย ระบากลุ่มเป้าหมายและการเผยแพร่ของวารสาร และการนำผลงานวิชาการของผู้ขอประเมินไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

**\*หมายเหตุ เอกสารเผยแพร่ผลงานแนบให้ทำเป็นรูปเล่ม**

#### วารสาร

- หน้าปก
- สารบัญของเล่ม (ที่มีชื่อผลงาน)
- รายชื่อคณะบรรณาธิการ
- งานวิจัยที่เผยแพร่

#### วารสารอิเล็กทรอนิกส์

- หน้าปก
- สารบัญของเล่ม (ที่มีชื่อผลงาน)
- รายชื่อคณะบรรณาธิการ
- งานวิจัยที่เผยแพร่
- หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยมีผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ

#### กรณีลงเว็บไซต์

- หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยมีผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองผลงานฯ
- งานวิจัยที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ทั้ง abstract และ Manuscript

#### การนำเสนอด้วยวาจา

- สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากผู้จัดการประชุม
- ปกและตารางการนำเสนอของงานประชุมวิชาการ
- ผลงานวิจัยที่นำเสนอ (บทคัดย่อ และ PowerPoint จัดพิมพ์เอกสาร ๒ slide ต่อ ๑ แผ่น)

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)**

**๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียว ให้ระบุชื่อและสัดส่วนผลงาน ๑๐๐% (ระบุผู้มีส่วนร่วมในผลงาน โดยผู้ขอประเมินต้องมีสัดส่วนในการจัดทำผลงานแต่ละเรื่องเป็นชื่อแรกไม่น้อยกว่า ๖๐%)

- |         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| ๑. .... | สัดส่วนผลงาน ..... (ระบุร้อยละ) |
| ๒. .... | สัดส่วนผลงาน ..... (ระบุร้อยละ) |
| ๓. .... | สัดส่วนผลงาน ..... (ระบุร้อยละ) |

**ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....

<b>ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)</b>																																														
<b>ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)</b>																																														
<b>รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน</b>	<b>ลงลายมือชื่อ</b>																																													
๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....	.....																																													
๒. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....	.....																																													
๓. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....	.....																																													
<p>ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>แนวทางการเสนอผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ รับรองผลงาน :</b> เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีตำแหน่งเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้ยึดการรับรอง 1 ระดับได้</p> <p><b>ตำแหน่งใน รพช.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ</td> <td style="width: 25%;">หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td style="width: 25%;">พวอ. ในกลุ่มงานฯ</td> <td style="width: 25%;">พวอ. ในกลุ่มงานฯ</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงานฯ</td> <td>ผอ.รพช.</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงาน</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป</td> <td>ผอ.รพช.</td> <td>นพ.สจจ.</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้าพยาบาล</td> </tr> </table> <p><b>ตำแหน่งใน รพท./รพท.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">ผู้ขอประเมิน</td> <td style="width: 25%;">ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ</td> <td style="width: 25%;">หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td style="width: 25%;">พวอ. ในกลุ่มงานฯ</td> <td style="width: 25%;">พวอ. หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td style="width: 25%;">รองแพทย์/ผอ.ไว้ ผอ. รพ.</td> <td style="width: 25%;">ผอ.รพ.</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงานฯ</td> <td>รอง ผอ.</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td>ผอ.รพช. กลุ่มการพยาบาล</td> <td>ผอ.รพ.</td> <td>นพ.สจจ.</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป</td> <td>ผอ.รพ.</td> <td>ผอ.รพ.</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้าพยาบาล</td> <td>ผอ.รพ.</td> <td>นพ.สจจ.</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>ตำแหน่งใน รพ.สต</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">ผู้ขอประเมิน</td> <td style="width: 25%;">ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ</td> <td style="width: 25%;">หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td style="width: 25%;">ผอ.รพ.สต.</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงานฯ</td> <td>ผอ.รพ.สต.</td> <td>สสอ.</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป</td> <td>ผอ.รพ.สต.</td> <td>สสอ.</td> <td>นายอำเภอ/นพ.สจจ.</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; color: red;">หมายเหตุ : ถ้าใช้ชื่อส่วนราชการ หากผลงานเกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น จะต้องมีการรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่เดิมด้วย</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล</p> <p>(วันที่)...../...../.....</p>   <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป</p> <p>(วันที่)...../...../.....</p> </div> </div>		ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ	หัวหน้ากลุ่มงาน	พวอ. ในกลุ่มงานฯ	พวอ. ในกลุ่มงานฯ	ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล	หัวหน้ากลุ่มงานฯ	ผอ.รพช.	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป	ผอ.รพช.	นพ.สจจ.	หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้าพยาบาล	ผู้ขอประเมิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ	หัวหน้ากลุ่มงาน	พวอ. ในกลุ่มงานฯ	พวอ. หัวหน้ากลุ่มงาน	รองแพทย์/ผอ.ไว้ ผอ. รพ.	ผอ.รพ.	ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล	หัวหน้ากลุ่มงานฯ	รอง ผอ.	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพช. กลุ่มการพยาบาล	ผอ.รพ.	นพ.สจจ.	ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป	ผอ.รพ.	ผอ.รพ.	หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้าพยาบาล	ผอ.รพ.	นพ.สจจ.		ผู้ขอประเมิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพ.สต.	ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล	หัวหน้ากลุ่มงานฯ	ผอ.รพ.สต.	สสอ.	ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป	ผอ.รพ.สต.	สสอ.	นายอำเภอ/นพ.สจจ.
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ	หัวหน้ากลุ่มงาน	พวอ. ในกลุ่มงานฯ	พวอ. ในกลุ่มงานฯ																																											
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล	หัวหน้ากลุ่มงานฯ	ผอ.รพช.	หัวหน้ากลุ่มงาน																																											
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป	ผอ.รพช.	นพ.สจจ.	หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้าพยาบาล																																											
ผู้ขอประเมิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ	หัวหน้ากลุ่มงาน	พวอ. ในกลุ่มงานฯ	พวอ. หัวหน้ากลุ่มงาน	รองแพทย์/ผอ.ไว้ ผอ. รพ.	ผอ.รพ.																																								
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล	หัวหน้ากลุ่มงานฯ	รอง ผอ.	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพช. กลุ่มการพยาบาล	ผอ.รพ.	นพ.สจจ.																																								
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป	ผอ.รพ.	ผอ.รพ.	หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้าพยาบาล	ผอ.รพ.	นพ.สจจ.																																									
ผู้ขอประเมิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพ.สต.																																											
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล	หัวหน้ากลุ่มงานฯ	ผอ.รพ.สต.	สสอ.																																											
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป	ผอ.รพ.สต.	สสอ.	นายอำเภอ/นพ.สจจ.																																											
** กรอบต้องเต็มหน้ากระดาษทุกแผ่น **																																														

### หมายเหตุ

๑. กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำเอกสารในส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบตามจำนวนเรื่องที่ส่งประเมิน และต้องส่งในคราวเดียว

๒. กรณีขอประเมินผลงานตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ บางสายงาน ไม่ต้องส่งผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาผลงานวิชาการที่จัดทำ โดยสรุปไว้ในส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ข้อ ๑ - ๑๑) โดยให้เนื้อหาผลงานมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ **ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า**

๓. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

## - ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -



ที่ ...../.....

ส่วนราชการ.....

.....

## หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง.....  
เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
ส่วนราชการ.....  
โดยผลงานวิชาการของข้าราชการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร.....ปี  
ที่.....ฉบับที่.....เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....ซึ่ง  
เป็นวารสารวิชาการที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสารออนไลน์ ซึ่งไม่สามารถส่งวารสารวิชาการฉบับ  
จริงได้ โดยสามารถสืบค้นได้จาก [www.](http://www.).....  
และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา  
หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

## ๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

\*\* หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ

## - ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....  
.....

## หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง.....  
เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
ส่วนราชการ.....  
โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ใน Website ของ .....  
เมื่อวันที่..... โดยสามารถสืบค้นได้จาก www. ....  
และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา  
หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

## ๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

## ๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

## ๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

ความเห็น.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

\*\* หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ